

Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț  
B-dul Republicii, nr.15, Piatra Neamț, 610005  
Tel: 0233/210.379,0333/401.170 Fax: 0233/211.524  
E-mail: [conta\\_bib@yahoo.com](mailto:conta_bib@yahoo.com)  
C.U.I. 2613397  
Nr. 2106/15.07.2024

**Către,**

**Anunț intenție - Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă**

Persoana juridică achizitoare, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Bd.Republicii, nr.15A, 610005, jud.Neamț, C.I.F.2613397, **IBAN RO64 TREZ 24A6 7030 2200 530X** deschis la Trezoreria Mun.Piatra Neamț,telefon 0233/210.379, 0333/401.170, fax 0233/211.524, e-mail: [bib\\_gtk\\_neamt@yahoo.com](mailto:bib_gtk_neamt@yahoo.com), [conta\\_bib@yahoo.com](mailto:conta_bib@yahoo.com), reprezentată prin Mihaela MEREUȚĂ în calitate de Manager, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea 98/ 19 mai 2016 privind achizițiile publice - furnizare de produse și art. 45 din H.G.395/2016 vă solicită ofertă de preț - cf. caiet sarcini nr.2107/15.07.2024 pentru :

**Dulap/Fișet metalic cu 4 polițe – 2 buc.**

**CPV: 39122100-4 Dulapuri ; CPV: 39141300-5 Dulapuri compartimentate;**

**Valoarea estimată: 1746.00 lei; 2077.74 lei valoare cu TVA**

**Sursa de finanțare:** Buget Local;

**Achiziția conform legii:** Achiziție directă art.7 alin.(5) din Legea 98/2016;

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut;

**Termen de valabilitate a ofertei:** 30 zile; termen de livrare 30 zile de la atribuire SEAP/semnare contract.

**Se va încheia contract de furnizare produse,** plata prin OPME după recepția cantitativă și calitativă.

Oferta se poate depune personal la sediul instituției, transmite pe fax sau e-mail până în data de 16.07.2024, orele 12.00. Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile; propunerea financiară (valoarea totală a produselor va fi postată în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul procedurii/evaluării ofertei, iar atribuirea se va realiza prin intermediul SEAP.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/cu TVA.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, persoană de contact, Liliana Zodieru - telefon 0333/401.170; Dănilă Bogdan telefon 0233/210379, interior 104.

Manager  
Mihaela MEREUȚĂ



Achiziții Publice  
Liliana ZODIERU



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziție fișete metalice cu patru polițe

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară conform referatului de necesitate 1949/28.06.2024. Criteriul de evaluare a ofertelor va fi prețul cel mai scăzut.

### Date generale

**Beneficiar:** Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț

**Obiectul contractului:** achiziție fișete metalice cu patru polițe

### Cod CPV:

**39141300-5** - Dulapuri compartimentate

### 1. Obiectul procedurii de achiziție publică

achiziție fișete metalice cu patru polițe

| Nr. crt. | Denumire produs                                     | Nr. bucăți | Valoare estimată (lei fără TVA) | Valoare fără TVA | Valoare totală (lei cu TVA) |
|----------|---|------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.       | Fișet metalic cu 4 polițe<br>900x400x1800 mm, LxlxH | 2          | 873.00                          | 1746.00          | 2077.74                     |

### 2. Oferta

#### 2.1 Condiții generale de ofertare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Oferta financiară prin care se va prezenta prețul unitar fără TVA și valoarea totală.
2. Oferta tehnică ce va conține marca, tipul și caracteristicile complete ale fiecărui echipament.
3. Termenul de garanție
4. Cerințele generale și termenul de livrare
5. Termenul de valabilitate al ofertei

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a erorilor materiale descoperite de Comisia de Evaluare în cursul examinării ofertelor.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat, pentru fiecare echipament vor fi respinse.



Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

### **2.3. Perioada de garanție**

Perioada de garanție, începând de la data recepției calitative va fi garanția oferită de producător, nu mai puțin de 24 de luni.

Contractantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele echipamentelor pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

### **2.4. Cerințe generale și termene de livrare**

Termenul de livrare maxim al echipamentelor este de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare de servicii.

#### **2.4.1. Condiții de recepție**

Recepția se va face în două etape, astfel:

1. recepția cantitativă, la livrarea fizică a echipamentului, în prezența furnizorului;
2. recepția calitativă, după verificarea bunei funcționări a echipamentului primit de la furnizor, în prezența acestuia.

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces verbal. Data punerii în funcțiune a echipamentului consemnată în procesul verbal, va fi adusă la cunoștința furnizorului de servicii.

Conform prevederilor Legii nr.139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România care devine obligatorie în relația B2G (facturare către instituții publice). Agenții economici care sunt parte la un contract de achiziție publică sunt obligați, începând cu 1 iulie, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

### **Detalii generale**

Dimensiuni de gabarit: 900x400x1800 mm, LxIxH - execuție integral din tabla calitate DC 01 cf EN 10130 - corpul asamblat prin sudură,

- 2 usi, prevazute cu profile de rigidizare sudate pe interior - sistemul de incuiere este tip yala cu maner,

2 chei și blocare în 3 puncte: sus, jos și lateral - balamalele usilor nu sunt vizibile - usile sunt prevazute cu amortizoare de cauciuc pentru o închidere silențioasă - la interior se găsesc 4 polite reglabile pe înălțime la un pas de 80 mm, politele au profil de rigidizare sudat sub ele - greutate max/polita: 70 kg

575/ - la baza, dulapul este prevazut cu soclu cu înălțimea de 80 mm - sub soclu sunt prevazute picioruse H 10 mm din tabla zincată și vopsită pentru o așezare corectă și a evita coroziunea - vopsire în câmp electrostatic culoare gri deschis RAL 7035

|   |  |
|---|--|
| <p>Garanție si servicii în perioada de garanție</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizorul va face dovada că deține dreptul din partea producătorului de a comercializa produsele sale;</li> <li>- furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>i)certificat de garanție de la producător/ distribuitor/ furnizor,</li> <li>ii)certificatul de origine,</li> <li>iii)certIFICATE de calitate/ conformitate,</li> <li>iv)rezultatele testelor de conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și specificațiile producătorului echipamentelor, vizate de comisia de recepție a beneficiarului;</li> </ul> </li> <li>- garanția produselor livrate va fi asigurata de către producător/ distribuitor/ furnizor direct, având in vedere prevederile Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora precum si prevederile prezentului Caiet de Sarcini;</li> <li>- distribuitorul/ furnizorul va face dovada că este autorizat de către producător să furnizeze serviciile de garanție menționate, prezentând în detaliu lista unităților autorizate pentru service;</li> <li>- garanția oferită va fi pentru o perioada de minim 24 de luni, garanția începând din momentul recepției finale;</li> <li>- garanția va fi asigurată la sediul beneficiarului (on-site), cu acoperire de tip <i>14 zile</i> pentru toate produselor, perifericele și accesoriile acestora în conformitate cu caietul de sarcini;</li> </ul> <p>În cazul în care produsele necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini, aceasta se va realiza în maximum 14 zile, în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la beneficiar intrând în sarcina furnizorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoanele responsabile cu managementul serviciilor in garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de service pentru produselor oferitate, eliberate de producătorul produselor;</li> </ul> |
|---|--|

### **Cerințe generale:**

1. Echipamentele propuse vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate.
2. Furnizorul va asigura beneficiarului punerea în drept total de utilizare a tuturor echipamentelor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru echipamente care fac obiectul acestor specificații tehnice descrise mai sus;
4. Recepția echipamentelor mai sus descrise se va realiza conform cerințelor și acceptanței de bună funcționare.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți. Orice ofertă care nu respectă aceste cerințe minimale va fi respinsă.

### **Alte cerințe:**

- produsele furnizate vor fi în totalitate conform cu detaliile tehnice specificate.

### **3. Modalități și condiții de plată**

Plata produselor se va efectua conform contractului. Nu se vor acorda plăți în avans. Plata se va realiza în lei, conform contractului de furnizare servicii încheiat între părți.

### **4. Clauze asigurătorii și de penalizare**

Contractul de furnizare de servicii va fi semnat cu ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție și va cuprinde clauze asigurătorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

### **5. Precizări finale**

Biblioteca Județeană Neamț, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. parametrii tehnici funcționali ai echipamentelor oferite și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. nu respectă prevederile legale în vigoare;
3. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;
4. valorile prezentate de ofertanți, în cadrul propunerilor tehnice și financiare, depășesc cu valori inacceptabile pentru achizitor, valorile anterior estimate și prevăzute în buget.

### **Alte precizări:**

Durata maximă a contractului de furnizare servicii va fi de maximum 30 de zile calendaristice față de momentul semnării acestuia.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât, aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar, oferta acestuia va fi respinsă.

**Întocmit,  
Dănilă Bogdan**



**Avizat șef serviciu,  
Costachi Agache**