

Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț
B-dul Republicii, nr.15, Piatra Neamț, 610005
Tel: 0233/210.379,0333/401.170 Fax: 0233/211.524
E-mail: conta_bib@yahoo.com
C.U.I. 2613397
Nr. 884/22.03.2024

Către,

Anunț intenție - Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Bd.Republicii, nr.15A, 610005, jud.Neamț,C.I.F.2613397,IBAN **RO64TREZ24A670302200530X** deschis la Trezoreria Mun. Piatra Neamț, telefon 0233/210.379, 0333/401.170, fax 0233/211.524, e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com, site web: www.bibgtkneamt.ro, reprezentată prin Mihaela MEREUȚĂ în calitate de Manager, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea 98/ 19 mai 2016 privind achizițiile publice - furnizare de produse și art. 45 din H.G.395/2016 vă solicită ofertă de preț - cf. caiet sarcini 883/22.03.2024 atașat pentru:

- **Furnizare produse: Computer portabil/laptop;**

CPV: 30213100-6 Computere portabile

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică mai sus menționat, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă de preț. **Valoare estimată 2100.00 lei fără TVA/2499.00 lei cu TVA inclus 19%.**

Sursa de finanțare: Buget local

Achiziția conform legii: Achiziție directă art.7 alin.(5) din Legea 98/2016;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Termen de valabilitate a ofertei: 30 zile;

Garanție de participare: nu este cazul;

Se va încheia contract furnizare produse, se va preciza termenul de livrare.

Termen de livrare: maxim 30 de zile de la semnare contract furnizare

Prețul este ferm și va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

Operatorii economici interesați de această achiziție sunt rugați să depună ofertele de preț la secretariatul Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț, până în data de **25.03.2024, ora 15.00** în plic închis sau în format electronic la adresele de e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com;

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile; propunerea financiară va fi postată în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul procedurii/evaluării ofertelor iar atribuirea se va realiza prin intermediul SEAP.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/cu TVA.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, persoană de contact, Liliana Zodieru telefon 0333/401.170, Bogdan Dănilă 0233/210.379 int.104.



Achiziții Publice
Liliana ZODIERU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de **computer portabil**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară conform referatului de necesitate nr. 786/14.03.2024.

Criteriul de evaluare a ofertelor va fi prețul cel mai scăzut.

Date generale

Furnizare de produse: Achiziția publică de computer portabil

Beneficiar: Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț

Obiectul contractului: Achiziția publică de computer portabil

Cod CPV: 30213100-6 Computere portabile

1. Obiectul procedurii de achiziție publică

Achiziția publică de laptop necesar pentru buna desfășurare a activităților în cadrul Filalei de Carte Străină.

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. bucăți	Valoare unitară (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Preț total (lei cu TVA)
1.	Computer portabil	1	2100.00	2100.00	2499.00

2. Oferta

2.1 Condiții generale de ofertare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Oferta financiară prin care se va prezenta prețul unitar și valoare totală fără TVA și cu TVA

2. Oferta tehnică ce va conține marca, tipul și caracteristicile complete ale fiecărui produs.

3. Termenul de garanție

4. Cerințele generale și termenul de livrare

5. Termenul de valabilitate al ofertei

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate

cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a erorilor materiale descoperite de Comisia de Evaluare în cursul examinării ofertelor.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat, pentru fiecare produs, vor fi respinse.

Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

2.2. Certificarea calității

Ofertanții vor prezenta certificat de atestare a calității produselor.

2.3. Perioada de garanție

Perioada de garanție, începând de la data recepției calitative va fi garanția oferită de producător, nu mai puțin de 24 de luni. Garanția produselor livrate cade în răspunderea vânzătorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparare al acestora. În cazul în care una din componente va fi înlocuită cu alta nouă, aceasta va beneficia de un nou termen de garanție. Toate acestea vor fi respectate în ofertă.

Contractantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

Se va menționa adresa unității care poate asigura service-ul autorizat pentru produse.

2.4. Cerințe generale și termene de livrare

Termenul de livrare maxim al produselor este de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare de produse.

Conform prevederilor Legii nr.139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România care devine obligatorie în relația B2G (facturare către instituții publice). Agenții economici care sunt parte la un contract de achiziție publică sunt obligați, începând cu 1 iulie, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

2.4.1. Condiții de recepție

Recepția se va face în două etape, astfel:

1. recepția cantitativă, la livrarea fizică a produselor, în prezența furnizorului;
2. recepția calitativă, după verificarea produselor primite de la furnizor și punerea în funcțiune, în prezența acestuia.

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces verbal.

Data punerii în funcțiune a produsului, consemnată în procesul verbal, va fi adusă la cunoștința furnizorului de produs.

Caracteristici

	<p>CPU Core i5, i5-1235U, 1300 MHz; display 15.6", rezoluție 1920x1080, displaz Non-Glare; RAM 16GB DDR4; SSD 512GB; placă video integrată; 1xHDM, 1xAudio, 2xUSB 3.2, 1xUSB-C, Wireless LAN 802.11ax, Bluetooth</p> <p>Sistem de operare: min. Windows 10, licență și suport fizic</p> <p>Sistemul de operare, driverele, documentația și toate utilitățile sistemului de operare, furnizate de producătorul produsului/echipamentului, vor fi livrate pe mediu optic/partiție internă dedicată pe unitatea de stocare.</p>
Garanție și servicii în perioada de garanție	<ul style="list-style-type: none">- furnizorul va face dovada că deține dreptul din partea producătorului de a comercializa produsele sale;- furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele:<ul style="list-style-type: none">i)certificat de garanție de la producător/ distribuitor/ furnizor,ii)certificatul de origine,iii)certIFICATE de calitate/ conformitate,- garanția produselor livrate va fi asigurată de către producător/ distribuitor/ furnizor direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini;- distribuitorul/ furnizorul va face dovada că este autorizat de către producător să furnizeze serviciile de garanție menționate, prezentând în detaliu lista unităților autorizate pentru service;- garanția oferită va fi pentru o perioadă de minim 24 de luni, garanția începând din momentul recepției finale; <p>În cazul în care produsele necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini, aceasta se va realiza în maximum 14 zile, în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la beneficiar intrând în sarcina furnizorului;</p> <ul style="list-style-type: none">- persoanele responsabile cu managementul serviciilor în garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de service pentru produselor oferite, eliberate de producătorul produselor;

Cerințe generale:

1. Toate produsele vor fi puse în funcțiune la sediile beneficiarului fără adaptoare sau dispozitive intermediare.
2. Recepția produselor mai sus descrise se va realiza conform cerințelor și acceptanței de bună funcționare.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți.

Orice ofertă care nu respectă aceste cerințe minimale va fi respinsă.

Alte cerințe:

- produsele furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și ofertate, vor fi noi și vor integra tehnologii de ultimă generație.

- produsele și accesoriile acestora vor avea data de fabricație în ultimele 12 luni, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Termenul de fabricație maxim impus, creează achizitorului confortul minim necesar privind existența pieselor de schimb, a accesoriilor și consumabilelor pe o perioadă adecvată.

3. Modalități și condiții de plată

Plata produselor se va efectua conform contractului. Nu se vor acorda plăți în avans. Plata se va realiza în lei, conform contractului de furnizare produse încheiat între părți.

4. Clauze asigurătorii și de penalizare

Contractul de furnizare de produse va fi semnat cu ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție și va cuprinde clauze asigurătorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

5. Precizări finale

Biblioteca Județeană Neamț, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. parametrii tehnici funcționali ai produselor oferite și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. nu respectă prevederile legale în vigoare;
3. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;
4. valorile prezentate de ofertanți, în cadrul propunerilor tehnice și financiare, depășesc cu valori inacceptabile pentru achizitor, valorile anterior estimate și prevăzute în buget;
5. ofertantul va garanta că bunurile sunt noi, nefolosite, sunt cele mai recente modele și includ cele mai recente îmbunătățiri ca design și materiale;

Alte precizări:

Durata maximă a contractului de furnizare produse va fi de maximum 30 de zile calendaristice față de momentul semnării acestuia.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât, aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar, oferta acestuia va fi respinsă.

Întocmit,
Dănilă Bogdan



Avizat șef serviciu,
Costachi Agache