

Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț
B-dul Republicii, nr.15, Piatra Neamț, 610005
Tel: 0233/210.379,0333/401.170 Fax: 0233/211.524
E-mail: conta_bib@yahoo.com
C.U.I. 2613397
Nr. 1320/09.05.2023

Anunț intenție - Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Bd.Republicii, nr.15A, 610005, jud.Neamț, C.I.F.2613397, **IBAN RO34TREZ24E670330200530X** deschis la Trezoreria Mun.Piatra Neamț,telefon 0233/210.379, 0333/401.170, fax 0233/211.524, e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com , reprezentată prin Mihaela MEREUȚĂ în calitate de Manager, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea 98/ 19 mai 2016 privind achizițiile publice - furnizare de produse și art. 43, alin.(3), lit.b) din H.G.395/2016 vă solicită ofertă de preț cf. caiet sarcini nr.1308/08.05.2023:

Laptop cu OS Win.10 preinstalat - 6 bucăți

CPV: 30213100-6 Computere portabile ;

Valoarea estimată: 2092.00 lei fără TVA/buc. Valoare totală:12552.00 lei; 14936.88 lei valoare cu TVA
Sursa de finanțare: Autofinanțare cap.67.10;

Achiziția conform legii: Achiziție directă art.7 alin.(5) din Legea 98/2016;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Termen de valabilitate a ofertei: 30 zile; termen de livrare 30 zile de la atribuire SEAP/semnare contract.

Se va încheia contract de furnizare produse, plata prin OPME după recepția cantitativă și calitativă.

Oferta se poate depune personal la sediul instituției, transmite pe fax sau e-mail până în data de 15.05.2023,orele 12.00. Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile; propunerea financiară (valoarea totală a produselor va fi postată în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul procedurii/evaluării ofertei, iar atribuirea se va realiza prin intermediul SEAP.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/cu TVA.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, persoană de contact, Liliana Zodieru - telefon 0333/401.170; Agache Costachi, Dănilă Bogdan telefon 0233/210379, interior 104.

Manager
Mihaela MEREUȚĂ



Achiziții Publice
Liliana ZODIERU

APROBAT,
MANAGER



Mihaela Măreuță

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de laptopuri

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico- financiară pe baza referatelor de necesitate nr. 1082/19.04.2023, 539/24.02.2023, 488/21.02.2023, 530/23.02.2023. Criteriul de evaluare a ofertelor va fi prețul cel mai scăzut.

Date generale

Furnizare de produse: Achiziționare laptop

Beneficiar: Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț

Obiectul contractului: Achiziționare laptop

Cod CPV:

30213100-6, computere portabile

1. Obiectul procedurii de achiziție publică

Achiziționare laptopuri necesar pentru buna desfășurare a activităților în Birou Metodic – 1 buc, Secția de Carte pentru copii „Ion Creangă” - 1 buc, Filiala „Vasile Conta” – 1 buc, CIC – 3 buc.

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. bucăți	Valoare estimată (lei fără TVA)/buc	Valoare totală	Preț total (lei cu TVA)
1.	Laptop cu Windows 10	6	2092	12552	14940

2. Oferta

2.1 Condiții generale de ofertare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Oferta financiară prin care se va prezenta valoarea totală și prețul

2. Oferta tehnică ce va conține marca, tipul și caracteristicile complete ale fiecărui echipament

3. Termenul de garanție

4. Cerințele generale și termenul de livrare

5. Termenul de valabilitate al ofertei

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de

calcul sau a erorilor materiale descoperite de Comisia de Evaluare în cursul examinării ofertelor.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat, pentru fiecare produs, vor fi respinse.

Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

2.2. Certificarea calității

Ofertanții vor prezenta certificat de atestare a calității echipamentelor.

2.3. Perioada de garanție

Perioada de garanție, începând de la data recepției calitative va fi garanția oferită de producător, nu mai puțin de 24 de luni. Garanția echipamentelor livrate cade în răspunderea vânzătorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora. În cazul în care una din componente va fi înlocuită cu alta nouă, aceasta va beneficia de un nou termen de garanție. Toate acestea vor fi respectate în ofertă.

Contractantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

Se va menționa adresa unității care poate asigura service-ul autorizat pentru echipamente.

2.4. Cerințe generale și termene de livrare

Termenul de livrare maxim al echipamentelor este de ³⁰~~14~~ de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare de produse.

Conform prevederilor Legii nr.139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România care devine obligatorie în relația B2G (facturare către instituții publice). Agenții economici care sunt parte la un contract de achiziție publică sunt obligați, începând cu 1 iulie, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

2.4.1. Condiții de recepție

Recepția se va face în două etape, astfel:

1. recepția cantitativă, la livrarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului;
2. recepția calitativă, după verificarea echipamentelor primite de la furnizor, în prezența acestuia.

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces verbal. Data punerii în funcțiune a echipamentului, consemnată în procesul verbal, va fi adusă la cunoștința furnizorului de echipament.

Caracteristici Laptop	CPU: I3-1115G4 Display: 15.6 INCH, rezoluție 1920X1080 RAM 8Gb DDR4 SSD 256GB Placă video integrată: VGA CARD INTEL UHD GRAPHICS Ieșiri: 1xHDMI, 3xUSB 2.0, 1xUSB tip C, 1xSTEREO JACK 3.5MM Wireless Lan, Bluetooth, Webcam Licență sistem operare: Windows 10 Home OEM
------------------------------	---

Garanție și servicii
în perioada de
garanție

- furnizorul va face dovada că deține dreptul din partea producătorului de a comercializa produsele sale;
- furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele:
i)certificat de garanție de la producător/ distribuitor/ furnizor,
ii)certificatul de origine,
iii)certIFICATE de calitate/ conformitate,
iv)rezultatele testelor de conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și specificațiile producătorului produselor, vizate de comisia de recepție a beneficiarului;
- garanția produselor livrate va fi asigurată de către producător/distribuitor/ furnizor direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- distribuitorul/ furnizorul va face dovada că este autorizat de către producător să furnizeze serviciile de garanție menționate, prezentând în detaliu lista unităților autorizate pentru service;
- garanția oferită va fi pentru o perioadă de minim 12 de luni, garanția începând din momentul recepției finale;
- garanția va fi asigurată la sediul beneficiarului (on-site), cu acoperire de tip *96 ore* pentru toate produsele, perifericele și accesoriile acestora în conformitate cu caietul de sarcini;
În cazul în care produsele necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini, aceasta se va realiza în maximum 14 zile, în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la beneficiar intrând în sarcina furnizorului;
- persoanele responsabile cu managementul serviciilor în garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de service pentru produsele oferite, eliberate de producătorul produselor;

Cerințe generale:

1. Produsele propuse vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, având data de fabricație în ultimile 12 luni din momentul acceptării și semnării contractului de furnizare produse;
2. Toate produsele vor fi puse în funcțiune la sediile beneficiarului fără adaptoare sau dispozitive intermediare.
3. Furnizorul va asigura beneficiarului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor software și hardware care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
4. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele hardware sau

software care fac obiectul acestor specificații tehnice descrise mai sus;

5. Recepția produselor mai sus descrise se va realiza conform cerințelor și acceptanței de bună funcționare.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți. Orice ofertă care nu respectă aceste cerințe minimale va fi respinsă.

Alte cerințe:

- produsele furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și oferite, vor fi noi și vor integra tehnologii de ultimă generație,
- produsele și accesoriile acestora vor avea data de fabricație în ultimele 12 luni, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (Termenul de fabricație maxim impus, creează achizitorului confortul minim necesar privind existența pieselor de schimb, a accesoriilor și consumabilelor pe o perioadă adecvată).

3. Modalități și condiții de plată

Plata echipamentelor se va efectua conform contractului. Nu se vor acorda plăți în avans. Plata se va realiza în lei, conform contractului de furnizare echipamente încheiat între părți.

4. Clauze asigurătorii și de penalizare

Contractul de furnizare de echipamente va fi semnat cu ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție și va cuprinde clauze asigurătorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

5. Precizări finale

Biblioteca Județeană Neamț, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. parametrii tehnici funcționali ai echipamentelor oferite și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. nu respectă prevederile legale în vigoare;
3. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;
4. valorile prezentate de ofertanți, în cadrul propunerilor tehnice și financiare, depășesc cu valori inacceptabile pentru achizitor, valorile anterior estimate și prevăzute în buget;
5. ofertantul va garanta că bunurile sunt noi, nefolosite, sunt cele mai recente modele și includ cele mai recente îmbunătățiri ca design și materiale;

Alte precizări:

Durata maximă a contractului de furnizare echipamente va fi de maximum 30 de zile calendaristice față de momentul semnării acestuia.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât, aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar, oferta acestuia va fi respinsă.

**Întocmit,
Dănilă Bogdan**



**Avizat șef serviciu,
Costachi Agache**

